

**MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 28 PLOIESTI**

**PLAN MANAGERIAL
An școlar 2017-2018**

**Avizat in CA din.....
Director:ENUTA IOANA**

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E.C.T.S. în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor preșcolari, implementarea reformei timpurii
6. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii
7. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță
8. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun
9. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

Structura unitatii:

- Număr de copii: 255
- Personalul unității:

Didactic: -19educatoare
- director(degrevat)

Didacticauxiliar :- 1contabil
- 1administrator
-0,5 secretar

Nedidactic: - 9,5norme

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Stabilirea obiectivelor pe compartimente si a prioritatilor

Proiectarea programului de asistente si interasistente anuale in functie de nevoi si in colaborare cu CEAC

Circulatia optima a informatiei la nivelul compartimentelor

Acordarea de consiliere si audiente

Informatizarea unitatii de invatamant

Promovarea strategiilor moderne in abordarea actului invatarii

Parteneriate educationale

PUNCTE SLABE

Nerealizarea feedbackului ca urmare a asistentelor si interasistentelor

Nepopularizarea experientei pozitive si a ofertei educationale

DIRECTII STRATEGICE

Creșterea performanței sistemului de învățământ in gradinita prin :

- asigurarea politicilor de echitate socială;-asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;-deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;-intărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării la programele de dezvoltare economică și socială;

Preocupare pentru dezvoltarea resurselor umane -- profesionalizarea carierei didactice /Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;- redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;

-dirijarea personalului ce lucreaza in sistemul de invatamant catre piata educaționala a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;-consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială si continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;-corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile.

Mentinerea si modernizarea bazei materiale la nivelul unitatilor de invatamant -asigurarea și modernizarea bazei materiale in unitatile de invatamant , în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil-

. **Activități extrascolare si extracurriculare**-susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:- educația pentru sănătate; educația civică;educația cultural artistică și științifică;educația ecologică; educația prin sport;educația rutieră;educația pentru dezvoltarea durabilă.

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiectiv specific :Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	Realizarea PDI cu tinte strategice realiste si actuale	Atingerea standardelor europene in ce privește activitatea educativă din grădiniță prin fundamentarea PDI pe analiza SWOT, îndeplinirea prevederilor	Fundamentarea PDI 2017-2022	1 NOV.2017	Director,CEAC

	<p>Proiectarea planului de școlarizare pentru 2015-2016</p> <p>Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor</p>	<p>Efectuarea recensământului copiilor preșcolari, urmărirea intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de școlarizare</p> <p>Reactualizarea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pentru curriculum Organizarea comitetului de părinți și a CRP</p> <p>întocmirea fișei postului pentru intrg personalul valabila pentru anul scolar in curs</p>	<p>curriculumului național cu referire la învă. preșcolar</p> <p>Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță</p> <p>Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC</p> <p>Fișa postului conform legislației în vigoare</p>	<p>Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare 2017-2018</p> <p>Raport semestrial pe comisii</p> <p>Fișa postului</p>	<p>Dec 2017</p> <p>16 sept 2017</p> <p>16 sept 2017</p>	<p>Director Educatoare Cons de adm</p> <p>Director Consiliu profesoral CA</p> <p>Director CA</p>
Managementul operational	<p>Reactualizarea Regulamentului intern conform noului ROFUIP Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și comisii</p> <p>Întocmirea orarului pe grupe</p> <p>Inițierea unui parteneriat cu un</p>	<p>Reactualizarea Regulamentului intern</p> <p>Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea sarcinilor pe comisii.</p> <p>Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ aprobat</p> <p>Întocmirea parteneriatelor cu medici Stabilirea Programului de</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în grădiniță</p> <p>Existența orarului conform Planului de învățământ corelat cu particularitățile de vârstă ale copiilor</p> <p>Educarea copiilor în ceea ce privește întărirea sănătății lor.</p>	<p>Avizare CA</p> <p>Monitorizarea orarului</p> <p>Concurs cu copii pe teme de sănătate</p>	<p>oct. 2017</p> <p>sept 2017</p> <p>dec. 2017 Mai 2018</p>	<p>Director CA</p> <p>Educatoare Comisia pentru curriculum</p> <p>Educatoare Director Asistent medical</p>

	<p>medic</p> <p>Încheierea unui protocol de colaborare cu dr de familie</p>	<p>activități</p> <p>Stabilirea obiectivelor protocolului , responsabilitatea părților, avantaje</p>	<p>Sprijinirea serviciilor medicale și sociale în colaborarea cu medicul de familie</p> <p>Asigurarea condițiilor optime de igienă în grădiniță</p> <p>Asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii.</p>	<p>Raport semestrial</p>	<p>31Oct. 2017</p>	<p>Director Administrator Asistent medical</p>
	<p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p>	<p>Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență</p> <p>Înstalare sistem video pt pază</p>	<p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate</p> <p>Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității</p> <p>Cunoașterea normelor</p>	<p>Raport semestrial</p>	<p>Sept 2017 Feb 2018</p>	<p>Director Consiliu profesoral responsabil SSM</p>
	<p>Stabilirea serviciului pe unitate.</p>	<p>Instructaj PSI și PM</p>	<p>PSI și PM</p>	<p>Semnarea fișelor PSI și PM</p>	<p>Lunar(PSI) Semestrial (PM)</p>	<p>Comisia PSI și PM</p>
	<p>Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și capitale, a investițiilor</p>	<p>Finalizarea și depunerea Proiectului pentru atragere de fonduri pentru reparații capitale</p> <p>Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, veselă bucătărie, aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p>	<p>Alinierea la standardele europene</p>	<p>Raport privind realizările</p>	<p>Noiembrie 2017</p>	<p>Director Cons de administrație</p> <p>Director CA</p>

	Întocmirea Proiectului de buget pt. 2018	Proiect de buget pentru 2018			Dec 2017	Director CA Contabil
Managementul personalului	<p>Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat</p> <p>Analiză în vederea întocmirii statului de funcții</p> <p>Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la formarea continuă</p> <p>Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de evaluare la nivelul unității și aliniate la fișele standard</p> <p>Atribuirea gradații de merit</p>	<p>Studierea și întocmirea corectă a fișei postului (sarcini concrete)</p> <p>Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de școlarizare realizat</p> <p>Perfecționare prin grade didactice (, II, I)</p> <p>Cursuri de formare conform graficului</p> <p>Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard)</p> <p>Verificare punctajului pentru gradație de merit</p>	<p>Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat</p> <p>Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat</p> <p>Activitățile de formare continuă răspund nevoilor gradinței</p> <p>Asigurarea calității în educație</p> <p>Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii și cu rezultatele reale obținute în muncă.</p> <p>Motivarea personalului pentru un serviciu de calitate</p>	<p>Existența fișei postului semnată</p> <p>Avizul CA</p> <p>Avizul ISJ</p> <p>Înscriere la grad did I și II, Atestate, certificate de finalizare a cursurilor</p> <p>Fișe de evaluare</p> <p>Calificative</p> <p>Aprobări în Consiliul prof și Consiliul de adm.</p>	<p>16 sept. 2017</p> <p>Noiembrie 2017</p> <p>Oct 2017</p> <p>Feb 2018</p> <p>Mai 2018</p> <p>Pers did aux și nedid. –dec 2017</p> <p>Pers did – iunie 2018</p> <p>Mart 2018 – grad merit</p>	<p>Director Consiliu de administrație</p> <p>Consiliul de administrație Director</p> <p>Director Responsabil cu formarea</p> <p>Director CA</p> <p>Director CA Consiliu profesoral</p>

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.1 Încadrarea corectă a personalului didactic și nedidactic, încheierea contractelor de muncă conform legii
1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern in conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educaționale -stabilirea opțiunilor, extinderilor, activităților extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinții	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale comunității	Avizare director, inspectori de specialitate	Oct. 2017	Director Educatoare
	Implementarea Ofertei educaționale	-proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grad. cu familia, instituții de cultură	Conținutul activităților abordate răspund intereselor copiilor și comunității		Oct 2017	
		Se va întocmi un program semestrial de activități extracurriculare	Cunoașterea realizărilor comunitate în	Raport semestrial	Oct 2017 Feb 2018	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director
	Implicarea mass-media și a comunității în	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de		Raport semestrial	Dec 2017 martie 2018 Iunie 2018	Responsabil cu act. extracurriculare

	popularizarea desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	presă, CD-uri				
Realizarea Curriculum-ului	<p>Studierea curriculei împreună cu educatoarele tinere . Prezentarea ofertei CDȘ părinților</p> <p>Studierea noilor repere în aplicarea curriculumului</p> <p>Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare</p> <p>Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea act didactice din grădiniță</p>	<p>Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei -abordarea integrată a activităților -stabilirea CDȘ în urma consultării părinților</p> <p>Aplicarea selectivă conform particularitatilor de varsta</p> <p>Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare de catre Comisia pentru curriculum</p> <p>Întocmirea Planului de achiziție anuală</p>	<p>Activitățile instructiv-educative ating obiectivele stabilite în programă Planificările respectă planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor</p> <p>Evaluarea rezultatelor obținute în urma aplicării noii curricule</p> <p>Atingerea standardelor europene în educație</p> <p>Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu Planul de achiziție (execuție bugetară)</p>	<p>Avizarea planificărilor de către director</p> <p>Raport semestrial</p> <p>Planul de achiziție anuală</p>	<p>Sept 2017 Feb 2018</p> <p>Dec 2017- mai 2018</p> <p>Ian 2018 Iunie 2018</p> <p>Nov 2017</p>	<p>Comisia curriculum Educatoare pt</p> <p>Responsabil cu activitățile extracurriculare Director</p> <p>Director Contabil</p>

Rezultatele invatarii (performantele scolare)	Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale Elaborarea instrumentelor de evaluare	Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale Întocmirea fișelor de evaluare, consemnări, interviuri	Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării. Dezvoltarea unui învățământ care să sprijine dezvoltarea copiilor.	Rapoarte în urma evaluărilor Stabilirea planului de măsuri ce se impun.	1 oct 2017 Feb 2018 Iunie 2018	Comisia pentru curriculum
	Identificarea copiilor cu CES, a copiilor cu defecte de vorbire	Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și a medicilor specialiști pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție personalizate	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă Corectarea vorbirii copiilor	Evidența copiilor cu CES Raport cu rezultatele obținute	Sept-oct 2017	Director Educatoare
	Parteneriat cu școala	Derularea unui program de monitorizare a copiilor din clasa pregătitoare Familiarizarea preșcolarilor cu viața școlară	Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa pregătitoare Păstrarea legăturii grădiniță-școală	Rezultatele învățării	Oct 2017 Iunie 2018	Educatoare, profesor psiholog Director
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	Derularea de proiecte educaționale pe teme de sănătate, ed. rutieră, educație ecologică, kalokagație, ed. religioasă. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor Concursuri locale: primăvara copiilor, pe teme ecologice, de sănătate, ed. Rutieră,	Copii sănătoși, educați pentru viață Rezultate deosebite în competiții, premii, diplome, medalii Obținerea de performanțe școlare	Impactul asupra copiilor, raport Diplome Premii	Oct. 2017 Mai 2018 Dec 2017 Mart 2018 Iunie 2018	Educatoare Responsabil cu extracurricularele responsabil comisie proiecte si programe Director

	<p>Antrenarea copiilor în competiții la nivel local, județean și național</p> <p>Inspecții de specialitate</p>	<p>desene, întreceri sportive</p> <p>Concursuri județene: primăvara copiilor, ed. Rutieră, desene</p> <p>Concursuri naționale: Piticot, Europrescolarul, Frunza de stejar, Festivalul copilariei. si altele conform directiilor de actiune ale comisiei</p> <p>Preinspecții pentru aprobarea înscrierii la grad did II</p> <p>Preinspecții pentru obținerea grad did I</p>	<p>cunoasterea planului de actiune al Comisiei pentru proiecte si programe</p> <p>Formarea continuă a educatoarelor</p>	<p>Raport inspecție</p>	<p>an scolar 2017-2018</p>	<p>Director Responsabil cu formarea</p>
--	--	--	---	-------------------------	----------------------------	---

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală
2. Redimensionarea laturii educative intra, extracurriculară și extrașcolară

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITATII

**Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare
Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație**

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a calității -grupurile de interese din gradinita și comunitate fac parte din CA si CEAC	Monitorizarea activității CA, CEAC, comisii	Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate copiilor și personalului didactic Plan de măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor	Raport CEAC analiza RAEI 2016-2017	NOV. 2017 Iunie 2018	Director Responsabil CEAC
	Îmbunătățirea cabinetului psihologic și logopedic prin oferta de consiliere țintită pe copil	Planificarea consilierii copiilor în cabinetul psihologic și logopedic	Eliminarea deficiențelor de natură psihologică și logopedică la copii.	Programele cabinetelor	Oct 2017 Iunie 2018	Director Psiholog Logoped
Eficientizarea performantei organizatiei. Masurare si analiza.	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare pt. Educatoare, cursuri prin CCD si CRED Înscrieri la gradele didactice	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2017-2018	Director Responsabil cu formarea

Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării	Revizuirea ofertei educaționale, modificarea PDI	Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale	Chestionare	Oct 2017 Martie 2018	Director Educatoare
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării	Existența rapoartelor privind starea și situația învățământului din unitate	Raport semestrial	Feb 2018 Iunie 2018	Director, Responsabil CEAC
	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Asigurarea accesibilității preșcolarilor și a cadrelor didactice la resursele de învățare.	Existența bibliotecii grădiniței, ariilor de stimulare, calculatoare pt copii și educatoare, cabinet metodic, logopedic și psihologic	Raport semestrial	Feb 2018 Iunie 2018	Responsabil cu biblioteca
	Administrarea SIIIR	Înscrierea copiilor în registrul de înscriere	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor și angajaților	Registre	Sept 2017 Oct 2017	Director ,responsabil SIIIR
	Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	Stabilirea strategiilor de promovare a unității	Existența materialelor promoționale Existența procedurilor de mediatizare	Afișe Invitații la activități Articole de presă, acțiuni publicate pe rețele de	Dec 2015 Iunie 2016	Director Educatoare

				socializare		
--	--	--	--	-------------	--	--

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

PLANURI OPERATIONALE

1.PLAN DE MASURI PENTRU EFICIENTIZAREA EVALUARII

Obiectiv : Evaluare –progres didactic

Actiuni	Rezultate asteptate	Termrn	Raspunde	Evaluare
perfectionarea modalitatilor de evaluare a progresului adecvate grupelor de varsta Utilizarea rezultatelor evaluarii in proiectarea demersului didactic	Rezultatele evaluarii motiveaza copiii sa obtina rezultate mai bune in activitatile ulterioare	periodic	cadrele didactice CEAC	Inregistrarea rezultatelor fiecarui prescolar

2.PLANUL ACTIVITATII DE PERFECTIONARE/FORMARE PROFESIONALA

Obiectiv:Formarea continua a cadrelor didactice

Actiuni	Rezultate asteptate	Termen	Raspunde	Evaluare
Stabilirea prioritaticilor pentru anul curent pe baza metodologiei de analiza de nevoi Analiza ofertei locale, nationale si europene de formare continua si identificarea programelor care raspund prioritaticilor stabilite Facilitarea participarii si participarea efectiva a	Toate cadrele din unitate sa participe la activitatile de formare organizate la nivel de unitate –comisia metodică ,la cercul pedagogic cursurile organizate de furnizori autorizati.	19.06.2018	Director Responsabil cu formarea profesionala	Participarea a cel puțin o treime din personalul didactic la programele de formare

personalului la activitati de formare				
---------------------------------------	--	--	--	--

3.PLAN DE MASURI PENTRU MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

Obiectiv:

Identificarea si asigurarea unor surse complementare de finantare pentru realizarea obiectivelor de achizitii:mijloace didactice pentru Planul Dalton

Actiuni	Rezultate asteptate	Termen	Raspunde	Evaluare
Achizitia de mijloace didactice necesare Planului Dalton	promptitudinea achizitiei	15.12.2017	Director Educatoare	documente conform legislatiei in vigoare

DIRECTOR,

Prof. Inv.prescolar, Enuta Ioana