

**CODUL ETIC  
AL  
PERSONALULUI GRĂDINIȚEI CU  
PROGRAM PRELUNGIT NR. 28,  
PLOIESTI  
AN SCOLAR 2018-2019**

Discutat în Consiliul profesoral 10.XI 2018

Consiliul reprezentativ al părinților.....

Aprobat în Consiliul de administrație.....

**Cap.I – Preambul**

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului

contractual din autoritatile si institutiile publice, in conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011, in baza art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile ulterioare, OSGG 600/2018,

In baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliile profesionale ale unitatilor de invatamant preuniversitar isi vor stabili Codul de etica profesionala, cu respectarea dispozitiilor Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, si cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Codul etic și de integritate al salariaților Grădinitei cu Program Prolungit nr.28, Ploiesti este un contract moral între grădiniță și copiii pe care îi servește, reflectând sistemul de valori din unității prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup. Codul formulează, în scris: principiile fundamentale, normele și idealurile Grădinitei cu Program Prolungit nr.28. Codul etic și de integritatea al salariaților Grădinitei cu Program Prolungit nr.28, își propune, prin conținutul lui, să promoveze practicile corecte, cinstitute, drepte în relațiile care iau naștere în interiorul grădinitei

#### **Viziunea**

**Grădinița propune demersuri educative ,alături de familie și comunitate , având ca ideal pregătirea viitorului prescolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare.**

#### **Misiunea**

**Misiunea grădinitei cu P.P.Nr. 28 este de a crea un mediu cald și stimulativ în care fiecare copil să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual ,social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă a lumii inconjurătoare.**

#### **Art. 1. Scop**

Prezentul cod de etică este elaborat în baza Ordinului S.G.G. nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care prevede:

1.2.2. Conducerea entității publice adoptă un cod de conduita ,dezvolta și implementează politici și proceduri privind integritatea valorilor etice ,evitarea conflictelor de interese ,prevenirea și raportarea fraudelor ,actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Luând în considerare Hotărarea Guvernului nr.583. din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 ,a seturilor și indicatorilor de performanță ,a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare ,a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției ,a indicatorilor de evaluare ,precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public. Obiectivul specific 3.2 –Cresterea

integritatii ,reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sistemul national de educatie.

Prezentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității prescolare, în interiorul Grădinitei cu Program Prelungit nr.28 și în relația cu acesta,conform cu prevederile Codului – cadru de etica din 30 august 2018 al personalului didactic din invatamantul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018,publicat in Monitorul Oficial al Romaniei ,Partea I,nr. 844 din 4 oct . 2018.

Codul de etică și integritate funcționează ca un contract moral între membri comunității Grădinitei cu Program Prelungit nr.28 și comunitatea preșcolară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului Grădinitei cu Program Prelungit nr.28.

Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

## **Cap.II – Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

### **Art. 2. Domeniu de aplicare**

Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul national de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, responsabil cu instruirea si educatia, care, in conformitate cu prevederile

1. Legii nr. 477 din 8 nov. 2004 privind codul de conduita a personalului contractual di autoritatile si institutiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Art. 233 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educatiei nationale cu modificarile si completatile ulterioare.

3. Art. 40 alin (3) din Ordinul MECTS nr. 5 079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

4. Codul de conduita a profesorilor mentori –Ordinul MECTS nr. 5485 din 29 sept. 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuarii stagiului practic in vederea ocuparii unei functii didactice.

5. Regulamentul de organizare si functionare A Consiliului national de etica din invatamantulpreuniversitar ,aprobat deprin Ordinul MECTS nr. 5 550/2011.

6. Codul cadru de etica din 30 aug. 2018 al personalului didactic din inv. Preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4 831 din 30 aug. 2018.

7.Ordinul SGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, indeplineste functia de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de

indrumare si de control si personal didactic asociat in cadrul unitatilor si institutiilor de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, in inspectoratele scolare si unitatile conexe ale acestora, denumit in continuare personal didactic, si care are obligatia, datoria morala si profesionala de a cunoaste, de a respecta si de a aplica prevederile prezentului cod.

Codul de etică și integritate documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariați lor Grădiniț ei cu Program Prelungit nr.28.

Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii .

### **Art. 3. Obiective**

Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează: asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;

- a)menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b)creșterea calitativa a relațiilor dintre partile implicate în actul educational;
- c)eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educational preuniversitar;
- d)creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educationala;
- e)facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul scolar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f)sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.
- g)eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- h)eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție;
- i) promovarea valorilor, a principiilor etice;
- j)crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile Grădiniț ei cu Program Prelungit nr.28
- k)prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- l)descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile Grădiniț ei cu Program Prelungit nr.28

### **Art. 4. Valori, principii și norme de conduit**

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a)impartialitate și obiectivitate;
- b)independentă și libertate profesională;
- c)responsabilitate morala, socială și profesională;
- d)integritate morala și profesională;
- e)confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f)primatul interesului public;

- g)respectarea si promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educatiei
- h)respectarea legislatiei generale si a celei specifice domeniului;
- i)respectarea autonomiei personale;
- j)onestitate si corectitudine;
- k)atitudine decenta si echilibrata;
- l)toleranta;
- m)autoexigenta in exercitarea profesiei;
- n)interes si responsabilitate in raport cu propria formare profesionala, in cresterea calitatii activitatii didactice si a prestigiului unitatii si institutiei de invatamant preuniversitar, precum si a specialitatii, domeniului in care isi desfasoara activitatea;
- o)implicare in procesul de perfectionare a caracterului democratic al societatii.

## **Art. 5. Norme de conduita**

In relatiile cu beneficiarii directi ai educatiei, personalul didactic are obligatia de a cunoaste, de a respecta si de a aplica norme de conduita prin care se asigura:

### **a)ocrotirea sanatatii fizice, psihice si morale a beneficiarilor directi ai educatiei prin:**

- (i) supravegherea atat pe parcursul activitatilor desfasurate in unitatea de invatamant, cat si in cadrul celor organizate de unitatea de invatamant in afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice si a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor directi ai educatiei;
- (iii) protectia fiecarui beneficiar direct al educatiei, prin sesizarea oricarei forme de violenta verbala sau fizica exercitate asupra acestuia, a oricarei forme de discriminare, abuz, neglijenta sau de exploatare a acestuia, in conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- (iv) combaterea oricaror forme de abuz;
- (v) interzicerea hartuirii sexuale si a relatiilor sexuale cu beneficiarii directi ai educatiei;

### **b) interzicerea oricaror activitati care genereaza coruptie:**

- (i) fraudarea concursurilor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de catre personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, in vederea obtinerii de catre beneficiarii directi ai educatiei de tratament preferential ori sub amenintarea unor sanctiuni, de orice natura ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;
- (iv) meditatiile contra cost cu beneficiarii directi ai educatiei de la formatiunile de studiu la care este

incadrat;

**c) asigurarea egalitatii de sanse si promovarea principiilor educatiei incluzive;**

**d) respectarea demnitatii si recunoasterea meritului personal al fiecarui beneficiar direct al educatiei.**

**Art. 6.** - In relatiile cu parintii si cu reprezentantii legali ai beneficiarilor directi ai educatiei, personalul didactic respecta si aplica norme de conduita prin care se asigura:

a) stabilirea unei relatii de incredere mutuala si de comunicare;

b) respectarea confidentialitatii informatiilor, a datelor furnizate si a dreptului la viata privata si de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educationale oferite, in conditiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precadere a celor deschise si gratuite, fara a impune achizitionarea celor contra cost.

**Art. 7.** - (1) Relatiile colegiale ale personalului didactic se bazeaza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranta, sprijin reciproc, confidentialitate, competitie loiala.

(2) In activitatea profesionala, personalul didactic evita practicarea oricarei forme de discriminare si denigrare in relatiile cu ceilalti colegi si actioneaza pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

**Art. 8.** - Personalul didactic care indeplineste functii de conducere

indrumare si de control sau care este membru in consiliul de administratie al unitatii de invatamant sau al inspectoratului scolar respecta si norme de conduita manageriala prin care se asigura:

- a) promovarea standardelor profesionale si morale specifice;
- b) aplicarea obiectiva a reglementarilor legale si a normelor etice;
- c) evaluarea obiectiva conform atributiilor, responsabilitatilor si sarcinilor de serviciu din fisa postului;
- d) prevenirea oricarei forme de constrangere sau abuz din perspectiva functiei detinute;
- e) prevenirea oricarei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic si a beneficiarilor directi ai educatiei.

**Art. 9.** - In exercitarea activitatilor specifice (scolare si extrascolare), personalului didactic ii este interzis:

- a) sa foloseasca baza materiala din spatiile de invatamant in vederea obtinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) sa foloseasca, sa produca sau sa distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) sa organizeze activitati care pun in pericol siguranta si securitatea beneficiarilor directi ai educatiei sau a altor persoane aflate in incinta unitatii sau a institutiei de invatamant;
- d) sa consume alcool si substante interzise, cu exceptia celor recomandate medical;
- e) sa permita si sa incurajeze consumul de alcool si de substante interzise de catre beneficiarii directi ai educatiei, cu exceptia celor recomandate medical;
- f) sa organizeze si sa practice pariuri si jocuri de noroc.

**Art. 10.** - In relatiile cu alte unitati si institutii de invatamant, precum si cu institutiile si reprezentantii comunitatii locale, personalul didactic respecta si aplica norme de conduita prin care:

- a) asigura sprijin in scopul furnizarii unor servicii educationale de calitate;
- b) manifesta responsabilitate si transparenta in furnizarea de informatii catre institutiile de stat in protejarea drepturilor beneficiarului direct al educatiei, atunci cand interesul si nevoia de protectie a acestuia impun acest lucru.

## **Principii generale**

### **Principiul profesionalismului**

Salariații Grădiniței cu Program Prolungit nr.28 au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

### **Principiul libertății gândirii și exprimării**

Orice membru al Grădiniței ei cu Program Prolungit nr.28 își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității ei, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi

cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul preșcolar:

- ✚ propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni sau diverse ocazii ale grădiniței;

- ✚ prozelitismul religios;

- ✚ promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist; ✚ defăimarea Grădiniței cu Program Prelungit nr.28 de către membri comunității preșcolare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității preșcolare.

### **Principiul cinstei, corectitudinii și confidențialității**

Salariații Grădiniței cu Program Prelungit nr.28 trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Grădinița cu Program Prelungit nr.28 garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților Grădiniței cu Program Prelungit nr.28 să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației

### **Principiul integrității**

Integritatea membrilor comunității preșcolare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și extrapreșcolare. Fiecare membru al comunității preșcolare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității preșcolare (cadru didactic, copil, membru al personalului didactic și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința conducerea unității cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

În sfera relațiilor cadru didactic – copil constituie încălcări ale obligației de integritate:

- ✚ pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;



- ✚ pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- ✚ prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea copilului.

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

✚ desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese.

✚ îndeplinirea cu bună credință și în folosul Grădiniței ei cu Program Prolungit nr.28 a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.

✚ atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii unității ei.

✚ Grădinița protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale).

✚ Hărțuirea sexuală nu este permisă, și, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referințe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente și continue).

✚ Orice angajat al Grădiniței care consideră că a fost victima unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt managerului grădiniței, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

### **Principiul loialității**

Loialitatea față de Grădinița ei cu Program Prolungit nr.28 presupune obligația fiecărui membru al comunității școlare de a acționa în interesul unității ei, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țințele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- ✚ desfășurarea de acțiuni care să discrediteze Grădinița ei cu Program Prolungit nr.28 și prestigiul acestuia;
- ✚ sfătuirea părinților copiilor să frecventeze o altă instituție de învățământ, alta decât Grădinița ei cu Program Prolungit nr.28;
- ✚ divulgarea secretelor de serviciu.

### **Principiul legalității**

Salariații Grădiniț ei cu Program Prolungit nr.28 au obligația de a respecta:

- ✚ legislația în vigoare;
- ✚ drepturile și libertățile cetățenilor; ✚ normele procedurale.

Se aplică tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor unității preș colare.

### **Principiul responsabilității**

Conform acestui principiu, persoana salariată a Grădiniț ei cu Program Prolungit nr.28, care semnaleză încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității preș colare. Statutul de membru al comunității preș colare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile LEN 1/2011, ROFUIP, Codului Muncii și RI Grădiniț ei cu Program Prolungit nr.28.

### **Principiul securității și sănătății în muncă**

Grădinița cu PP nr.28 se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.

Obiectivul Grădiniței este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și vis-a-vis de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

### **Principiul colegialității**

Activitatea în comunitatea preșcolară a Grădiniț ei cu Program Prolungit nr.28 presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc;

Colegialitatea implică:

- ✚ curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității preș colare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- ✚ obligația de asistență între membri comunității preș colare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;
- ✚ respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membri comunității preș colare;

- ✚ înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- ✚ obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității preșcolare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației preșcolare a unui beneficiar direct, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin ROFUIP și LEN, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

- ✚ Salutul este obligatoriu atât între colegi/colege, cât și între angajați și părinți, copiii sau alte persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- ✚ discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității preșcolare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Grădiniței ei cu Program Prelungit nr.28 (preșcolar, cadru didactic, membru al conducerii Grădiniței ei cu Program Prelungit nr.28, membru al personalului administrativ);

- ✚ promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Grădiniței ei cu Program Prelungit nr.28 sau de către coordonatorii /responsabilii comisiilor;

## **Cap. IV - Drepturi și obligații ale angajaților**

### **Art. 11. Drepturile angajaților**

Garantarea dreptului la opinie.

Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct.

Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței.

Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei.

Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:

- ✚ conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;

- ✚ utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

- ✚ punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

- ✚ organizarea de activități de voluntariat extrașcolar cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;

- ✚ colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
- ✚ înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
- ✚ participarea la viața școlară în toate copartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare.

Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv.

Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la doi ani și în interes personal un an (o dată la zece ani vechime în muncă) sau până la trei ani pentru concediu de studii.

Personalul grădiniței beneficiază gratuit de control medical, de instructaj SSM și PSI anual.

### **Art. 12 Obligațiile angajaților**

Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic.

Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței.

Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței.

Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege; Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de

atribuțiile ce-i sunt delegate.

Angajații grădiniței au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege.

Personalului grădiniței îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN.

Personalul didactic este obligat să participe la intruirea PSI și SSM, dar și la controlul medical periodic.

Personalul didactic este obligat să anunțe concediul medical în aceeași zi și să îl predea până la sfârșitul lunii.

### **Art. 13 Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic**

Exercitarea funcției didactice este incompatibilă cu:

✚ Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri

✚ Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;

✚ Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea; ✚ Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:

✚ Prestarea de activități care generează conflicte de interese;

✚ Comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video;

✚ Practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă lubrică, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic;

### Cap.V – Dispoziții finale

**Art. 14.** - Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 15.** - Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii

educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si nici activitatilor institutiilor statului abilitate.

**Art. 16.** - Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac in Consiliul national de etica, cu votul a cel putin 31 de delegati din totalul de 42 de delegati, si se inainteaza Ministerului Educatiei Nationale.

**Art. 17.** - Incalcarile prevederilor prezentului cod reprezinta abateri disciplinare si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

### **Art. 18 Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită a personalului unității, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii;

Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

### **Art. 19 Sancțiuni**

Art. 19.1 Sancțiunea disciplinară a personalului nedidactic se stabilește - pe baza constatărilor cuprinse în raport - de către directorul unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile art. 252 alin.(2) din Codul muncii coroborate cu prevederile scrise în R.O.F.U.I.P. (din septembrie 2016), aprobat prin OMEC nr. 4925/2005, cu modificările și completările ulterioare (aplicabil).

Potrivit dispozițiilor art. 248 alin.(1) din Codul muncii, sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul unității de învățământ sunt următoarele :

avertismentul scris;

-retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

-reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

-reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1- 3 luni cu 5-10%;

-desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Potrivit dispozițiilor art. 250 din Codul muncii, directorul unității de învățământ stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă, pe baza raportului, conform cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele criterii :

-împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

-gradul de vinovăție a salariatului;

- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 19.2 Sancțiunea disciplinară a personalului didactic se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile art. 282 coroborate cu dispozițiile art. 280 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 1/2011.

Potrivit dispozițiilor art. 280 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în raport cu gravitatea abaterii săvârșite, sunt următoarele :

- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- destituirea din funcția de conducere;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține Consiliului de administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii :

gravitatea abaterii săvârșite;

- împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară;
- gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea;
- consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea);
- eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate.

Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin decizia directorului, în conformitate cu dispozițiile art. 281 alin.(1) din Legea nr. 1/2011.

În ceea ce privește personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul art. 281 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de consiliul de administrație, se comunică

prin decizie a inspectorului școlar general, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.

Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de art. 282 din Legea nr. 1/2011, potrivit căreia sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

### **Procedură de implementare**

Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădiniței cu PP nr.28 din Ploiesti. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul consiliului de administrație al organizației.

Prezentul cod se afișează în cabinetul metodic și la avizierul unității;

Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul înștiințării acestora;

Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior. Toți salariații vor semna de luare la cunoștință.

Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

Director,  
Prof. Inv.presc. ENUTA IOANA

Responsabil Comisie Etica ,  
Ed. Bogdan Geta / Antonie Vasilica



## Process verbal

În data: ..... Am luat la cunoștință Prevederile Codului de conduită/Etic al Grădiniț ei cu P.P.  
nr.28, Ploiesti

Nr.crt	NUMELE SI PRENUMELE	SEMNATURA
1.	ENUTA IOANA	
2.	BOGDAN GETA	
3.	ANTONIE VASILICA	
4.	PAUN ELENA	
5.	VLADESCU GABRIELA	
6.	BALACEANU ANDREEA	
7.	ANDREI MIHAELA	
8.	IONESCU LUCIANA	
9.	ENACHE LARISA	
10.	DATCU DANIELA	
11.	ARON RALUCA	
12.	CHIRITA OANA	
13.	PUIU ADRIANA	
14.	GRIGORE OANA	
15.	MANOLACHE ELENA	
16.	STANCU GEORGETA	
17.	DASCALU MARIA	
18.	SOARE GEORGIANA	
19.	TRUTIA ALEXANDRINA	
20.	STOICA ROXANA	
21.	MATEESCU MARIANA	
22.	UIDUMAC FLORENTINA	
23.	NEAGU DANIELA	
24.	STANCIU SOFICA	
25.	PETRE ALEXANDRU	
26.	PRUNA MARIA	
27.	MANEA DANIELA	

	28.	LEONIDA MARGARETA	
	29	NAFTANAILA TINCA	
	30	ION IULIANA	
	31	DUMITRU GEORGETA	

DIRECTOR ,

Prof. inv .presc. ENUTA IOANA



