

**MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 28 PLOIESTI**

PLAN MANAGERIAL

Avizat in CA din 12.10.2018

An școlar 2018-2019

Director: ENUTA IOANA

NR.370/12.10.2018

ARGUMENT

Planul managerial raportează propria perspectivă la necesitățile soluționării operative și eficiente a problemelor provocate de modernizarea societății pe baza profesionalizărilor asigurate de sistemul de învățământ prin politicile sale educaționale.

Planul managerial vizează, prin aportul personal propriu și a personalului din unitate, transformarea unităților de învățământ în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini la preșcolari, compatibile cu exigențele societății moderne.

Necesitatea dezvoltării în grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate în corelare cu experiențele preșcolarilor, plasarea copilului preșcolar în centrul actului instructiv educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

Pornind de la aceste, Grădinița cu Program Prelungit nr.28 Ploiesti, alături de toate instituțiile de învățământ din județul nostru, își va corela propriul plan managerial în anul școlar 2018-2019 cu planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Prahova

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E.N. în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor preșcolari, implementarea reformei timpurii
6. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii

7. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță
8. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun
9. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

Structura unitatii:

▪ **Număr de copii 257**

▪ **Personalul unității:**

Didactic: -19 educatoare
- director (degrevat)

Didactic auxiliar : - 1 contabil
- 1 administrator
- 1 secretar

Nedidactic: -9,5 norme

TINTE STRATEGICE

Tintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și reprezintă priorități strategice pentru perioada 2017-2021.

Asa cum rezulta din PDI.

TINTA 1

- ❖ Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecțională, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.

TINTA 2

- ❖ Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.

TINTA 3

- ❖ Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.

TINTA 4

❖ Creșterea vizibilității grădinițelor în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

DIRECTII STRATEGICE

Creșterea performanței sistemului de învățământ în grădiniță prin :

- asigurarea politicilor de echitate socială;-asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;-deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;-întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării la programele de dezvoltare economică și socială;

Preocupare pentru dezvoltarea resurselor umane -- profesionalizarea carierei didactice /Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;- redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;

-dirijarea personalului ce lucrează în sistemul de învățământ către piața educațională a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;-consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;-corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile.

Mentinerea și modernizarea bazei materiale la nivelul unităților de învățământ -asigurarea și modernizarea bazei materiale în unitățile de învățământ, în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil-

. Activități extrascolare și extracurriculare-susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:- educația pentru sănătate; educația civică;educația cultural artistică și științifică;educația ecologică; educația prin sport;educația rutieră;educația pentru dezvoltarea durabilă.

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiectiv specific :Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	Rerevizuirea PDI	Atingerea standardelor europene in ce privește activitatea educativă din grădiniță prin fundamentarea PDI pe analiza SWOT, îndeplinirea prevederilor curriculumului național cu referire la înv. prescolar	revizuirea PDI 2017-2022	1 NOV.2018	Director,CEAC
	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2019-2020	Efectuarea recensământului copiilor preșcolari, urmărirea intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de școlarizare	Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță	Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare 2018-2019	Dec 2018	Director Educatoare Cons de adm
	Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor	Reactualizarea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pentru curriculum Organizarea comitetului de părinți si a CRP	Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC	Raport semestrial pe comisii	01.10.2018	Director Consiliu profesoral CA
		intocmirea fisei postului pentru intrg personalull valabila pentru anul scolar in curs			Fișa postului	01.10.2018

			Fișa postului conform legislației în vigoare			CA
Managementul operational	Revizuirea și completarea Regulamentului intern conform noului ROFUIP Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și comisii	Reactualizarea Regulamentului intern Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea sarcinilor pe comisii.	Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în grădiniță	Avizare CA	nov.. 2018	Director CA
	Întocmirea orarului pe grupe	Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ aprobat	Existența orarului conform Planului de învățământ corelat cu particularitățile de vârstă ale copiilor	Monitorizarea orarului	sept 2018	Educatoare Comisia pentru curriculum
	Inițierea unui parteneriat cu un medic	Întocmirea parteneriatelor cu medici Stabilirea Programului de activități	Educarea copiilor în ceea ce privește întărirea sănătății lor. Sprijinirea serviciilor medicale și sociale în colaborarea cu medicul de familie	Concurs cu copiii pe teme de sănătate	dec. 2017 Mai 2018	Educatoare Director Asistent medical
	Încheierea unui protocol de colaborare cu dr de familie	Stabilirea obiectivelor protocolului , responsabilitatea părților, avantaje	Asigurarea condițiilor optime de igienă în grădiniță Asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii.	Raport semestrial	31Oct. 2018	Director Administrator Asistent medical

	<p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p> <p>Stabilirea serviciului pe unitate.</p> <p>Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și capitale, a investițiilor</p> <p>Întocmirea Proiectului de buget pt. 2019</p>	<p>Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență Înștalare sistem video pt pază</p> <p>Instructaj PSI și PM</p> <p>Finalizarea și depunerea Proiectului pentru atragere de fonduri pentru reparații capitale Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, veselă bucătărie, aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p> <p>Proiect de buget pentru 2018</p>	<p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității Cunoașterea normelor</p> <p>PSI și PM</p> <p>Alinierea la standardele europene</p>	<p>Raport semestrial</p> <p>Semnarea fișelor PSI și PM</p> <p>Raport privind realizările</p>	<p>Sept 2018 Feb 2019</p> <p>Lunar(PSI) Semestrial (PM)</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Dec 2018</p>	<p>Director Consiliu profesoral responsabil SSM</p> <p>Comisia PSI și PM</p> <p>Director Cons de administrație</p> <p>Director CA</p> <p>Director CA Contabil</p>
Managementul personalului	<p>Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat</p> <p>Analiză în vederea întocmirii statului</p>	<p>Studierea și întocmirea corectă a fișei postului(sarcini concrete)</p> <p>Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de</p>	<p>Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat</p> <p>Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar</p>	<p>Existența fișei postului semnată</p> <p>Avizul CA</p>	<p>1.10.2018.</p> <p>Noiembrie 2018</p>	<p>Director Consiliu de administrație</p> <p>Consiliul de administrație</p>

	de funcții	școlarizare realizat	și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat	Avizul ISJ		Director
	Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la formarea continuă	Perfecționare prin grade didactice (, II, I) Cursuri de formare conform graficului	Activitățile de formare continuă răspund nevoilor gradinitei Asigurarea calității în educație	Înscriere la grad did I si II, Atestate, certificate de finalizare a cursurilor	Oct 2018 Feb 2019 Mai 2019	Director Responsabil cu formarea
	Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de evaluare la nivelul unității și aliniate la fișele standard Atribuirea gradației de merit	Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard) Verificare punctajului pentru gradație de merit	Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii și cu rezultatele reale obținute în muncă. Motivarea personalului pentru un serviciu de calitate	Fișe de evaluare Calificative Aprobări în Consiliul prof și Consiliul de adm.	Pers did aux și nedid. –dec 2018 Pers did – iunie 2019 Mart 2019 – grad merit	Director CA Director CA Consiliu profesoral

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.1 Încadrarea corectă a personalului didactic și nedidactic, încheierea contractelor de muncă conform legii

1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern în conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educative si a Strategiei de marketing pentru anul școlar 2018-2019	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educative -stabilirea opțiunilor, extinderilor, activităților extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinții -proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grad. cu familia, instituții de cultură	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale comunității	Avizare director, inspector de specialitate	Oct. 2018	Director Educatoare
	Implementarea Ofertei educative	Se va întocmi un program semestrial de activități extracurriculare	Conținutul activităților abordate răspund intereselor copiilor și comunității	Raport semestrial	Oct 2018 Feb 2019	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director
	Implicarea mass-media și a comunității în popularizarea desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de presă, CD-uri	Cunoașterea realizărilor în comunitate	Raport semestrial	Dec 2018 martie 2019 Iunie 2019	Responsabil cu act. extracurriculare
Realizarea Curriculum-ului	Studierea curriculei împreună cu educatoarele tinere .	Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei integrate a activităților	Activitățile instructiv-educative ating obiectivele stabilite în programă Planificările respectă	Avizarea planificărilor de către director	oct. 2018 Feb 2019	Comisia curriculum pt Educatoare

	<p>Prezentarea ofertei CDSȘ părinților</p> <p>Studierea noilor repere în aplicarea curriculumului</p> <p>Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare</p> <p>Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea act didactice din grădiniță</p>	<p>-stabilirea CDSȘ în urma consultării părinților</p> <p>Aplicarea selectivă conform particularitatilor de varsta</p> <p>Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare de catre Comisia pentru curriculum</p> <p>Întocmirea Planului de achiziție anuală</p>	<p>planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor</p> <p>Evaluarea rezultatelor obținute în urma aplicării noii curricule</p> <p>Atingerea standardelor europene în educație</p> <p>Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu Planul de achiziție (execuție bugetară)</p>	<p>Raport semestrial</p> <p>Planul de achiziție anuală</p>	<p>Dec 2018- mai 2019</p> <p>Ian 2019 Iunie 2019</p> <p>Nov 2018</p>	<p>Responsabil cu activitățile extracurriculare Director</p> <p>Director Contabil</p>
<p>Rezultatele invatarii (performantele scolare)</p>	<p>Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale</p> <p>Elaborarea instrumentelor de evaluare</p>	<p>Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale</p> <p>Întocmirea fișelor de evaluare, consemnări, interviuri</p> <p>Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și a medicilor specialiști</p>	<p>Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării.</p> <p>Dezvoltarea unui învățământ care să spijine dezvoltarea copiilor.</p> <p>Integrarea copiilor cu CES în învățământul de</p>	<p>Rapoarte în urma evaluărilor</p> <p>Stabilirea planului de măsuri ce se impun.</p> <p>Evidența copiilor cu CES</p> <p>Raport cu</p>	<p>oct 2018 Feb 2019 Iunie 2019</p> <p>Sept-oct 2018</p>	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Director Educatoare</p>

		<p>pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție personalizate</p> <p>Derularea unui program de monitorizare a copiilor din clasa pregatitoare</p> <p>Familiarizarea preșcolarilor cu viața școlară</p>	<p>masă Corectarea vorbirii copiilor</p> <p>Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa pregatitoare</p> <p>Păstrarea legăturii grădiniță-școală</p>	<p>rezultatele obținute</p> <p>Rezultatele învățării</p>	<p>Oct 2018 Iunie 2019</p>	<p>Educatoare, profesor psiholog Director</p>
	Parteneriat cu școala	<p>Derularea de proiecte educaționale pe teme de sănătate, ed. rutieră, educație ecologică, kalokagație, ed. religioasă.</p>	<p>Copii sănătoși, educați pentru viață</p>	<p>Impactul asupra copiilor, raport</p>	<p>Oct. 2018 Mai 2019</p>	<p>Educatoare Responsabil cu extracurricularele</p>
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	<p>Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor</p> <p>Concursuri locale: primăvara copiilor, pe teme ecologice, de sănătate, ed. Rutieră, desene, întreceri sportive</p> <p>Concursuri județene: primăvara copiilor, ed. Rutieră, desene</p> <p>Concursuri naționale: Piticot, Europrescolarul, Frunza de stejar, Festivalul copilariei. si altele conform directiilor de actiune ale comisiei</p>	<p>Rezultate deosebite în competiții, premii, diplome, medalii</p> <p>Obținerea de performanțe școlare</p>	<p>Diplome Premii</p>	<p>Dec 2018 Mart 2018 Iunie 2018</p>	<p>responsabil comisie proiecte si programe Director</p>
	Antrenarea copiilor în competiții la nivel local, județean și național		<p>cunoasterea planului de actiune al Comisiei pentru proiecte si programe</p>			
	Inspecții de			<p>Raport inspecție</p>	<p>an scolar</p>	

	specialitate	Preinspecții pentru aprobarea înscrierii la grad did II Preinspecții pentru obținerea grad did I	Formarea continuă a educatoarelor		2018-2019	Director Responsabil cu formarea
--	--------------	---	-----------------------------------	--	-----------	----------------------------------

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală
2. Redimensionarea laturii educative intra, extracurriculară și extrașcolară

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITATII

Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare
Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul	Monitorizarea respectării	Monitorizarea activității CA,	Întărirea	Raport CEAC	NOV.	Director

calitatii la nivelul organizatiei	cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a calității -grupurile de interese din gradinita și comunitate fac parte din CA si CEAC Îmbunătățirea cabinetului psihologic și logopedic prin oferta de consiliere țintită pe copil	CEAC, comisii Planificarea consilierii copiilor în cabinetul psihologic și logopedic	capacității instituționale prin servicii adresate copiilor și personalului didactic Plan de măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor Eliminarea deficiențelor de natură psihologică și logopedică la copii.	analiza RAEI 2017-2018 si propuneri de imbunatatire Programele cabinetelor	2018 Iunie 2019 Oct 2018 Iunie 2019	Responsabil CEAC Director Psiholog Logoped
Eficientizarea performantei organizatiei. Masurare si analiza.	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare pt. Educatoare, cursuri prin CCD si CRED Înscrieri la gradele didactice	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2018-2019	Director Responsabil cu formarea
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Revizuirea ofertei educaționale, modificarea PDI Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării	Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale Existența rapoartelor privind starea și situația învățământului din unitate	Chestionare Raport semestrial	Oct 2018 Martie 2019 Feb 2019 Iunie 2019	Director Educatoare Director, Responsabil CEAC

	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Asigurarea accesibilității preșcolarilor și a cadrelor didactice la resursele de învățare.	Existența bibliotecii grădiniței, ariilor de stimulare, calculatoare pt copii și educatoare, cabinet metodic, logopedic și psihologic	Raport semestrial	Feb 2018 Iunie 2018	Responsabil cu biblioteca
	Administrarea SIIIR	Înscrierea copiilor în registrul de înscriere	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor și angajaților	Registre	Sept 2018 Oct 2018	Director ,responsabil SIIIR
	Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	Stabilirea strategiilor de promovare a unității	Existența materialelor promoționale Existența procedurilor de mediatizare	Afișe Invitații la activități Articole de presă,actiuni publicate pe rețele de socializare	Dec 2018 Iunie 2019	Director Educatoare

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

PLANURI OPERATIONALE

1.PLAN DE MASURI PENTRU EFICIENTIZAREA EVALUARII

Obiectiv : Evaluare –progres didactic

Actiuni	Rezultate asteptate	Termn	Raspunde	Evaluare
perfectionarea modalitatilor de evaluare a progresului adecvate grupelor de varsta Utilizarea rezultatelor evaluarii in proiectarea demersului didactic	Rezultatele evaluarii motiveaza copiii sa obtina rezultate mai bune in activitatile ulterioare	periodic	cadrele didactice CEAC	Inregistrarea rezultatelor fiecarui prescolar

2.PLANUL ACTIVITATII DE PERFECTIUNARE/FORMARE PROFESIONALA

Obiectiv:Formarea continua a cadrelor didactice

Actiuni	Rezultate asteptate	Termen	Raspunde	Evaluare
Stabilirea prioritatilor pentru anul curent pe	Toate cadrele din unitate sa participe la activitatile	19.06.2019	Director Responsabil cu formarea	Participarea a cel putin o treime din personalul

baza metodologiei de analiza de nevoi Analiza ofertei locale, nationale si europene de formare continua si identificarea programelor care raspund prioritatilor stabilite Facilitarea participarii si participarea efectiva a personalului la activitati de formare	de formare organizate la nivel de unitate –comisia metodica ,la cercul pedagogic cursurile organizate de furnizori autorizati.		profesionala	didactic la programele de formare
---	---	--	--------------	-----------------------------------

3.PLAN DE MASURI PENTRU MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

Obiectiv:

Identificarea si asigurarea unor surse complementare de finantare pentru realizarea obiectivelor de achizitii:mijloace didactice pentru imbunatatirea activitatii in Planul Dalton,obiecte de inventar necesare educatiei pentru sanatate

Actiuni	Rezultate asteptate	Termen	Raspunde	Evaluare
Implementarea Planului Dalton	workshop pentru aplicarea eficienta a Planului Dalton	15.12.2018	Director Educatoare	documente conform legislatiei in vigoare

DIRECTOR,

Prof. Inv.prescolar, Enuta Ioana