

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

## **GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.28,**

### **MUNICIPIUL PLOIESTI**

**2013 -2017**

## **DIAGNOZA**

### **PREZENTAREA GENERALA A UNITATII SCOLARE**

**TIPUL GRADINITEI : GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT**

**LIMBA DE PREDARE: ROMANA**

#### **Scurt istoric:**

- Unitatea este situată în partea centrala a oraşului, in apropierea Palatului Administrativ ,a altor institutii importante ale orasului.
- Construcţia a fost dată în folosinţă în anul 2009, fiind construită special pentru învăţământul preşcolar; funcţionează în 2 corpuri de clădire ( parter şi etaj) şi corespunde cerinţelor educaţionale şi igienico-sanitare, iar curtea este generoasă ca spaţiu, fiind dotată cu aparate de joaca pentru copii.
- În unitate funcţionează 8 grupe de preşcolari, 16 educatoare, 10 angajaţi pe posturi nedidactice (contabil, administrator, bucătar, mecanic de întreţinere, muncitor spălătorie, îngrijitor). Personalul lucreaza în 2 schimburi (7:30-12:30, 12-17 si 6-16, 10-18).
- Unitatea are 1 structuri cu 2 grupe de prescolari, 2 cadre didactice si 1 ingrijitoare.
- Procesul instructiv-educativ a înregistrat rezultate bune. Activitatea de proiectare este corespunzătoare şi respectă cerinţele curriculumului naţional.
- C.D.S. aprobat la nivelul unităţii permite desfăşurarea unor activităţi opţionale ca:limba engleză, muzică, dans modern, şah, pictură, sub îndrumarea profesorilor calificaţi şi pe baza planificărilor semestriale.
- Oferta activităţilor extraşcolare cuprinde: vizite la obiective culturale, excursii, spectacole de teatru şi circ, serbări, participarea la concursuri...
- S-au derulat proiecte ca: Lumea văzută cu ochi de copil, Vreau să ştiu, Igiena acasă şi la şcoală, Ne e bine împreună, Vrem să avem copii sănătoşi, Îndemânare şi culoare, Ruti ne învaţă lecţii despre viaţă, Prichindei in lumea basmelor.

## Structura unitatii:

- Număr de copii 265

- Personalul unității:

**Didactic:** -19 educatoare titulare  
- director (degrevat)

**Didactic auxiliar :** - 1 contabil  
- 1 administrator/secretar

**Nedidactic:** - 9,5 norme

## Analiza PESTE

| Domenii           | Context local   |
|-------------------|---|
| <b>POLITIC</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Receptivitatea Consiliului Local si primariei orasului Ploiesti la rezolvarea unor probleme de care depinde buna functionare a gradinitei;</li><li>▪ Modificari in Curriculum-ul scolar specific invatamantului preprimar conform Reformei din Invatamantul Preuniversitar pentru accentuarea caracterului formativ;</li><li>▪ Incadrarea personalului nedidactic insuficienta pentru desfasurarea actului educational conform cerintelor actuale si asigurarea calitatii;</li><li>▪ Legislatia in vigoare nu acorda facilitati sponsorilor;</li><li>▪ Implicarea gradinitei si a Asociatiei de parinti in activitatile publice si caritabile derulate de comunitatea locala.</li></ul> |
| <b>ECONOMIC</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existenta in apropierea gradinitei a unor numeroase obiective social economice ai caror angajati isi aduc copiii in unitate, avand program prelungit adecvat necesitatilor lor;</li><li>▪ Colaborarea cu agenti economici receptivi si generosi pentru acordarea de sprijin material si financiar;</li><li>▪ Numarul mare de parinti angajati in munca cu salarii minime pe economie;</li></ul>   |
| <b>SOCIAL</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cartier cu fluctuatie ridicata in favoarea familiilor tinere care au acces la costurile unei locuinte in zona;</li></ul>  |
| <b>TEHNOLOGIC</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cresterea interesului parintilor pentru tehnologia moderna (initiere computerala) si a predarii limbilor moderne in gradinita (limba engleza);</li><li>▪ Implementarea informaticii in strategiile didactice ale actului educational;</li><li>▪ Accesarea internet-ului pentru obtinerea unor informatii in domeniu;</li><li>▪ Informare prin intermediul materialelor metodice transmise de Ministerul Educatiei Nationale, Inapectoratul Scolar Judetean, Casa Corpului Didactic;</li></ul>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Folosirea unor materiale multifunctionale in activitatea didactica.</li> </ul>  |
| <b>ECOLOGIC</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pozitionare intr-o zona circulata, cu nivel ridicat de poluare pe tot parcursul cursurilor;</li> <li>▪ Existenta unor proiecte educationale cu caracter ecologic ce se deruleaza in colaborare cu parteneri specializati in protectia mediului;</li> <li>▪ Implicarea copiilor in actiuni de colectare a deseurilor, atat in incinta, cat si in curtea gradinitei.</li> </ul> |
| <b>LEGISLATIV</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trecerea clasei pregatitoare in cadrul invatamantului primar;</li> <li>▪ Existenta proiectelor care promoveaza educatia institutionalizata de la o varsta cat mai scazuta.</li> </ul>   |

## Analiza SWOT

| <b>CURRICULUM</b>  |   |
|--|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;</li> <li>- Utilizarea materialelor auxiliare in scopul invatarii de catre majoritatea cadrelor didactice;</li> <li>- Preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor proiecte educationale (concursuri, expozitii, etc.);</li> <li>- Proiectarea didactica centrata pe copil.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta CDS nu satisface in totalitate nevoile tuturor copiilor si parintilor;</li> <li>- Unele cadre didactice abordeaza proiectarea si procesul instructiv – educativ exclusiv traditional;</li> <li>- Neutilizarea materialelor didactice moderne necesare procesului instructiv – educativ, in mod constant.</li> </ul>                                   |
| <b>OPORTUNITATI</b>  | <b>AMENINTARI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea schimburilor de experienta cu alte gradinite la nivel national si international;</li> <li>- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice;</li> <li>- Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor sau Liceul de Artă pentru diversificarea CDȘ;</li> <li>- Existența materialelor de specialitate pentru implementarea curriculumului național;</li> <li>-Elaborarea de ghiduri de bună practică pentru aplicarea curriculumului de către cadrele didactice din unitate.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schimbarea rapida a unor acte normative;</li> <li>- Orientarea parintilor catre alte unitati scolare cu CDS satisfacator nevoilor copiilor lor;</li> <li>- Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților;</li> <li>- Existența de materiale curriculare neavizate de MECTS.</li> </ul> |

| <b>RESURSE UMANE</b>   |  |
|--|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic bine pregătit, cu grad didactic I (88% ) și cu experiență didactică deosebită ;</li> <li>- Parcurgerea de cursuri de formare profesionala infunctie de interesul si nevoile de formare personala;</li> <li>- Disponibilitatea cadrelor didactice de lucru in echipa.</li> <li>- Relațiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit și stimulat;</li> <li>- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale și educaționale;</li> <li>- Cadrele medicale sunt calificate si au experinta in domeniu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul mare de copii inscrisi la grupa;</li> <li>- Lipsa motivatiei financiare pentru cadrele didactice performante;</li> <li>- Insuficienta personalului nedidactic si auxiliar.</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITATI</b>  | <b>AMENINTARI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existenta unei oferte bogate de formare profesionala din parte ISJ, CCD, ONG-uri;</li> <li>- Participarea la numeroase schimburi de experienta, diversificate din punct de vedere al continutului : sesiuni de comunicari, simpozioane, cercuri pedagogice, workshop-uri;</li> <li>- Functionarea CEAC in unitate.</li> <li>- Unitate evaluata periodic ARACIP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blocarea posturilor pentru personalul nedidactic;</li> <li>- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa;</li> <li>- Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite;</li> <li>- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă.</li> </ul> |
| <b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>  |  |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spatiu educational dotat modern, atractiv;</li> <li>- Curtea este dotata cu aparatura de joaca, conform normelor de siguranta, specifica copiilor prescolari;</li> <li>- Conectarea la internet a unitatii,grupele dotate cu mijloace audio-video moderne</li> <li>- Management financiar – contabil de calitate.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta fondurilor alocate reparatiilor, achizițiilor si investitiilor;</li> <li>- Lipsa unui gard împrejmuitor corespunzător;</li> <li>- Materialul didactic depășit fizic și moral.</li> </ul>   |

| <b>OPORTUNITATI</b>  | <b>AMENINTARI</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existenta unor fonduri extrabugetare (Asociatia de parinti);</li> <li>- Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>- Îmbogațirea bazei materiale cu ajutorul resurselor extrabugetare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislatia ambigua si nestimulativa pentru potentialii sponsori;</li> <li>- Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul.</li> </ul> |

#### **RELATIILE CU COMUNITATEA**

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea proiectelor propuse de Primarie, scoli, ISU, Politie, DSP, biserica, ONG-uri, trupe de teatru;</li> <li>- Consilierea parintilor prin programe/ parteneriate desfasurate in gradinita : <i>Ziua Portilor Deschise, Vrem să avem copii sănătoși, Educam asa!</i>, etc.;</li> <li>- Implicarea reprezentantilor comunitatii in activitatile desfasurate in unitatea scolara.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistenta parteneriatelor internationale din lipsa de fonduri;</li> <li>- Absenta reprezentantilor comunitatii locale la sedintele Consiliului de Administratie si in luarea deciziilor;</li> <li>- Lipsa unui site care sa promoveze imaginea unitatii in comunitatea locala.</li> </ul> |

| <b>OPORTUNITATI</b>   | <b>AMENINTARI</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varietatea de proiecte si programe;</li> <li>- Cadrul legal generat de descentralizare;</li> <li>- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse;</li> <li>- Prezentarea ofertei în fața comunității;</li> <li>- Crearea oportunității pentru comunitatea locală de prezentare a propriilor oferte de colaborare;</li> <li>- Posibilitatea grădiniței de a alege partenerii de activitate în funcție de interesele propuse.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității;</li> <li>- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.</li> </ul> |

#### **MANAGEMENTUL UNITATII**

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unei diagnoze obiective;</li> <li>- Proiectarea realistă a activității manageriale;</li> <li>- Elaborează proceduri pentru toate compartimentele;</li> <li>- Implementează eficient procedurile proiectate;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;</li> <li>- Slabă delegare de sarcini către membrii Consiliului de Administrație.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de comunicare internă și externă;</li> <li>- Conducere democratică a activității gradiniței;</li> <li>- Capacitatea de a atrage fonduri extrabugetare;</li> <li>- Gestionarea eficientă a resurselor;</li> <li>- Capacitatea de adaptare la schimbare și rezistența la stres.</li> </ul> |  |
| <b>OPORTUNITATI</b>  | <b>AMENINTARI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea partenerilor pentru promovarea imaginii unitatii;</li> <li>- Disponibilitatea partenerilor pentru dezvoltarea unității;</li> <li>- Folosirea unor strategii diversificate pentru atragerea de fonduri extrabugetare.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația în continuă schimbare;</li> <li>- Termene nerealiste pentru întocmirea de documente, situații, raportări;</li> <li>- Supraîncărcarea fișei postului directorului;</li> <li>- Posibilitatea unei organizări defectuoase a activităților de parteneriat care duce la diminuarea efectelor așteptate;</li> <li>- Legislație necorespunzătoare ce permite acumularea de obiecte și materiale ce nu pot fi scoase din inventar și prezintă pericol de îmbolnăvire.</li> </ul> |

## Componenta strategica

**VIZIUNEA:** Pregatirea copiilor pentru adaptarea creativa la viata scolara si sociala-obiectiv al calitatii educatiei pentru MILENIUL III.

### **MISIUNEA:**

*Gradinita cu PP, nr 28, promoveaza un învățământ preșcolar la nivel European: curriculum diferențiat care să acorde șanse egale tuturor copiilor, construirea unui mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor și părinților, respectarea autonomiei individuale. Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru.*

| <b>TINTE STRATEGICE</b>   | <b>OPTIUNI STRATEGICE</b>  | <b>TERMENE</b>   |
|---|--|------------------|
| <b>1. DIVERSIFICAREA C.D.Ș., CARE SĂ SATISFACĂ CERINȚELE BENEFICIARILOR;</b>          | Elaborarea de programe optionale pe toate ariile curriculare, in functie de optiunile parintilor.  | <b>anual</b>     |
|   | Selectarea strategiilor didactice activ-participative,centrate pe nevoile copilului.   |                  |
|   | Derularea disciplinelor optionale la nivelul fiecărei grupe de copii, in concordanta cu documentele proiective.  |                  |
| <b>2. DEZVOLTAREA UNEI STRATEGII DE PROMOVARE A IMAGINII UNITĂȚII PE TERMEN LUNG.</b> | Elaborarea unui plan care să vizeze activitatea responsabilă la grupă, implicarea în proiecte județene, naționale, oferta educațională atrăgătoare care să cuprindă și activități extrașcolare și extracurriculare diverse și activitatea publicitară. | <b>permanent</b> |
|   | Realizarea unei platforme online care să asigure cunoașterea de către partenerii educaționali a activității unității, a noutăților, a realizărilor din toate sectoarele de activitate.   |                  |
| <b>3. IMBUNĂTĂȚIREA</b>   | Achiziționarea, studierea și dezbateră   | <b>permanent</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>CALITĂȚII PRIN<br/>DIVERSIFICAREA<br/>STRATEGIEI DE<br/>MONITORIZARE ȘI<br/>EVALUARE</b> | materialelor apărute în acest domeniu.   |  |
|   | Întocmirea unor planificări viabile pentru verificarea fiecărui sector (asistențe, interasistențe, controale). |  |
|   | Prezentarea rapoartelor periodice și anuale.   |  |

## Componenta operationala

**Tinta strategica 1: DIVERSIFICAREA C.D.Ș., CARE SĂ SATISFACĂ CERINȚELE BENEFICIARILOR.**

**O1:** Cresterea numarului de optionale la nivelul grupei mijlocii si mari, cu patru programe optionale.

| Activitatea   | Resurse                                   | Termen          | Responsabili | Indicatori de realizare                                    |
|---|---|-----------------|--------------|--|
| 1. Elaborarea / aplicarea chestionarelor pentru parinti | Cadre didactice<br>Parinti<br>Chestionare | <b>periodic</b> | C.A.         | Minim doua domenii de interes identificate pana la data de |
| 2. Elaborarea programelor optionale                     | Cadre didactice                           | <b>anual</b>    | C.A.         | Cel putin patru programe optionale avizate pana la data de |

**O2:** Incheierea parteneriatelor cu profesorii și a protocoalelor cu părinții.

| Activitatea      | Resurse         | Termen           | Responsabili | Indicatori de realizare   |
|------------------|-----------------|------------------|--------------|---|
| 1. Popularizarea | Cadre didactice | <b>permanent</b> |              | Semnarea contractului de colaborare cu cadrele didactice abilitate pentru |



|  |                               |              |      |  |
|--|-------------------------------|--------------|------|--|
| ofertei<br>educationale                    | Parinti<br>Pliante<br>Brosuri |              | C.A. | predarea optionalelor pana la data<br>de   |
| 2. Rezolvarea<br>cererilor de<br>inscriere | C.A.                          | <b>anual</b> | C.A. | Stabilirea modalităților de retribuire<br>a profesorilor și recompensare a<br>rezultatelor bune. |

**Tinta strategica 2: DEZVOLTAREA UNEI STRATEGII DE PROMOVARE A  
IMAGINII UNITĂȚII PE TERMEN LUNG.**

**O1:** Promovarea imaginii unitatii in comunitate, prin realizarea unei  
platforme online.

| <b>Activitatea</b>                           | <b>Resurse</b>                                   | <b>Termen</b>         | <b>Responsabili</b>                                     | <b>Indicatori de realizare</b>   |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 1. Infiintarea<br>platformei online          | Director<br>Informatician                        | <b>2013-<br/>2014</b> | Administrator<br>platforma                              | Fiecare grupa sa acceseze<br>platforma.  |
| 1. Postarea<br>activitatilor pe<br>platforma | Directori<br>Cadre<br>didactice<br>Informatician | permanent             | Responsabil<br>comisie de<br>popularizare<br>a imaginii | Accesarea site-ului<br>gradinitei de catre 60%<br>dintre parintii prescolarilor<br>in termen de ...luni de la<br>infiintare. |

**O2 :** Realizarea unui schimb de experienta intre gradinite provenite din  
mediul urban si rural.

| <b>Activitatea</b>                                 | <b>Resurse</b>                               | <b>Termen</b>   | <b>Responsabili</b>  | <b>Indicatori de realizare</b>   |
|--|--|-----------------|--|--|
| 1. Realizarea unor<br>spectacole, tombole,<br>etc. | Responsabil<br>cu activitati<br>extrascolare | <b>periodic</b> | Directori<br>C.A.<br>Responsabil<br>cu activitati<br>extrascolare<br>Responsabil | Cel putin cate un spectacol/<br>manifestarela fiecare dintre<br>parteneri pana la incheierea<br>anului scolar. |

|  |   |                   |   |  |
|--|---|-------------------|---|--|
|  |   |                   | CEAC  |  |
| 2. Vizite ale unor copii din medii diferite. | Directori<br>Cadre didactice<br>Familii<br>Primarii | <b>semestrial</b> | Directori<br>C.A.<br>Responsabil cu activitati extrascolare | Participarea a cel puțin 10 familii la vizitele reciproce. |

**Tinta strategica 3: *IMBUNĂȚIREA CALITĂȚII PRIN DIVERSIFICAREA STRATEGIEI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE***

**O1:** . Prioritizarea activității de monitorizare și evaluare pe parcursul anului școlar.

| Activitatea                         | Resurse                     | Termen            | Responsabili             | Indicatori de realizare  |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| 1 Stabilirea unui grafic.           | Director                    | <b>anual</b>      | Director                 | Monitorizarea și evaluarea tuturor sectoarelor de activitate.            |
| 2. Monitorizare conform graficului. | Director<br>Cadre didactice | <b>semestrial</b> | Director<br>C.P.<br>C.A. | Realizarea 100% a asistențelor<br>Realizarea 100% a fișelor de evaluare. |

**O2 :** Implicarea C.E.A.C. și Comisiei pentru curriculum în activitatea de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice.

| Activitatea  | Resurse             | Termen           | Responsabili                                 | Indicatori de realizare                                |
|--|---------------------|------------------|--|--|
| 1.Stabilirea responsabilităților celor două comisii                      | Director<br>Comisii | <b>anual</b>     | Director<br>Resp. CEAC<br>Comisia Curriculum | Imbunătățirea calității cu 50% a activității didactice |
| 2. Corelarea activității directorului cu activitatea celor două comisii. | Director<br>Comisii | <b>permanent</b> | Director<br>Resp. CEAC<br>Comisia Curriculum | 100% calitate.   |

**Director,  
Prof. Enuta Ioana**